

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**



คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการ พัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงาน ภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจ ของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากลโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งประกอบด้วยผลการวิเคราะห์คะแนน จากตัวชี้วัด ทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล (10) การป้องกันการทุจริต ครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) จากผลการวิเคราะห์ ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แล้วเห็นว่าควรมีการดำเนินการ กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียน อุดมพัฒนศึกษาขึ้น โดยมีกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

1. กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
2. กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา
3. ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต

โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา จึงได้จัดทำแผนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ ปรับปรุง กำหนดมาตรการ และพัฒนาบุคลากรในโอกาสต่อไป

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	2
1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ITA On Line ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	2
2. การวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ITA On Line ไปสู่การปรับปรุง พัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	4
ส่วนที่ 3 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	8-12
- วิธีการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568	
- การกำหนดผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง	
- ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	
- การกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ	
- การวิเคราะห์ข้อจำกัดในการดำเนินการ	
ภาคผนวก	13
ผลการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	14
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ ITA Online ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	15-20
คณะผู้จัดทำ	21

ส่วนที่ 1

บทนำ ความเป็นมา

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอยู่ในระดับ AA ได้คะแนนการประเมิน 99.65 คะแนน โดยมีผลการประเมินแยกตามตัวชี้วัดได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	100.00	อยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	100.00	อยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	100.00	อยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	100.00	อยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	100.00	อยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	100.00	อยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	100.00	อยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	99.67	อยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	98.57	อยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	100.00	อยู่ในระดับ AA

ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2568 นี้ คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษาได้มีมติกำหนดเป้าหมายผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอยู่ในระดับ AA ได้คะแนนการประเมินไม่น้อยกว่า 99.65 คะแนน ทั้ง 3 ด้าน (IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment EIT : External Integrity and Transparency Assessment และ OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment) ผู้อำนวยการจึงมอบนโยบายให้บุคลากรที่มีมอบหมายงานได้มีการขับเคลื่อนและพัฒนา รักษาและยกระดับให้ได้คุณภาพและมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษาได้ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ร่วมกันพัฒนาโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษาให้เป็นโรงเรียนสุจริต มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานที่พัฒนาสูงขึ้น การขับเคลื่อนนำโดย นางยุคลธร โพธิ์ศรี ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา นายทองสิทธิ์ พรหมมา รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ทั้งนี้ ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี กับบุคลากรเจ้าหน้าที่ ทุกคน ในการร่วมขับเคลื่อนพัฒนาโรงเรียน และจากการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินของ โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ปรากฏผลการประเมิน ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1.1 ผลการประเมิน ITA Online สถานศึกษา โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 99.65 คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA โดย ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า 100 คะแนน คือ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน 99.67 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และ ได้คะแนน 98.57 คะแนน

1.2 เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ในระดับสถานศึกษา โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของคะแนน	พัฒนาการ
2564	81.76	B		
2565	51.02	E	- 30.74	ลดลง
2566	99.70	AA	+48.68	เพิ่มขึ้น
2567	99.65	AA	-0.05	ลดลง

1.3 ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา เรียงลำดับตามคะแนน ได้ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน 85 คะแนน)

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00	AA	ผ่าน
2	2	การใช้งบประมาณ	100.00	AA	ผ่าน
3	3	การใช้อำนาจ	100.00	AA	ผ่าน
4	4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100.00	AA	ผ่าน
5	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00	AA	ผ่าน
6	6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	AA	ผ่าน
7	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00	AA	ผ่าน
8	10	การป้องกันการทุจริต	100.00	AA	ผ่าน
9	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	99.67	AA	ผ่าน
10	9	การเปิดเผยข้อมูล	98.57	AA	ผ่าน

หมายเหตุ : ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 - 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 - 100.00	
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99	

2.การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

2.1 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเท่ากับ 100

บ่งชี้ให้เห็นว่า บุคลากรในหน่วยงานโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษายึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอนและเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียม รวมไปถึง การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ การไม่มีพฤติกรรม การเรียกรับเงินและให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ และพฤติกรรมความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต เนื่องจากครูและบุคลากรทางการศึกษามีจิตสำนึกและวัฒนธรรมในการปฏิเสธการรับ – การให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ NO Gift Policy เป็นอย่างดี

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 100) จำนวน 5 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100

ตัวชี้วัดที่ 1-5 มีจุดแข็ง ทุกตัวชี้วัด และโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา จะยังต้องพัฒนาและยกระดับให้เกิดความยั่งยืน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 100

(1) **ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่** โดยรวม ได้คะแนน 100 เป็นคะแนนจากการประเมินความรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐาน ในการปฏิบัติงานแต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานให้ความสำคัญมากขึ้น ในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรต่อการให้บริการของผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(2) **ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** โดยรวมคะแนนได้เท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย สะท้อนให้เห็นว่ามีการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณและมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน บรรลุวัตถุประสงค์และมีความโปร่งใส แต่ยังคงความเข้าใจที่คาดเคลื่อนจากความเป็นจริงอยู่บ้าง หน่วยงานต้องสร้างความเข้าใจตามเป็นจริงให้มากกว่าที่ผ่านมา

(3) **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

(4) **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก มีการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หน่วยงานจึงมีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้องต้องตามระเบียบกฎเกณฑ์และตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้หลักคุณธรรมและความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

(5) **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม เห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมา มีการสร้างการรับรู้การป้องกันการทุจริตโดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาบรรยายให้ความรู้ สร้างความตระหนัก และร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริต ในระดับเขตพื้นที่ อย่างไรก็ดี ก็ควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการรับรู้สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

2.2 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนนเท่ากับ 29.93

บ่งชี้ให้เห็นประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงาน ว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการโดยตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีเรียกรับสินบน ทั้งเป็นเงินทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงิน ได้อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งที่ต้องพัฒนาและยกระดับให้เกิดความยั่งยืน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 100

จุดแข็ง มีผลการประเมินได้คะแนนร้อยละ 100 ทั้ง 2 ตัวชี้วัด คือ

(1) **ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

(2) **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางการให้บริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

จุดที่ต้องพัฒนา มีผลการประเมินได้คะแนนร้อยละ 99.67 คือ

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.67 เป็นคะแนน

จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงาน รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วขึ้น สะท้อนผลให้เห็นว่า หน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการให้มากที่สุดต่อไป

แนวทางการพัฒนา

สถานศึกษาควรเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มากขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดำเนินการเพิ่มเติมช่องทางการให้บริการ E-Service ที่โรงเรียนมีการดำเนินการโดยตรง

2.3 ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนเท่ากับ 39.72

บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานยังมีความบกพร่องในการวางระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ และไม่เป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้แต่ยังไม่สัมฤทธิ์ผล ทำให้ต้องมีการพัฒนาระบบและวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ โดยมีจุดแข็ง ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนน 98.57 คะแนน ประกอบด้วย

- 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100
- 9.2 การบริหารงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 92.86
- 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100
- 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100
- 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีคะแนน 100 คะแนน ประกอบด้วย

- 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100
- 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100

จุดแข็ง คือ

- ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
- ตัวชี้วัดที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
- ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ตัวชี้วัดที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

จุดที่ต้องพัฒนา คือ

ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน ควรดำเนินการปรับปรุงพัฒนาในประเด็นต่างๆ ประกอบด้วย 1.แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน 2.แผนการใช้งบประมาณและการติดตามการใช้งบประมาณตามแผนที่เป็นปัจจุบัน 3.การรายงานผลการดำเนินโครงการ 4.การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 5.การจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ 6.การบริหารจัดการด้านสถิติการให้บริการ และ 7.ช่องทางการให้บริการ E-Service

แนวทางการพัฒนา

กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ประชุมสื่อสารสร้างความเข้าใจแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา
2. ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการให้มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้มากที่สุด
3. กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล

ส่วนที่ 3

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษาได้พิจารณาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ITA Online ของโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แล้วเห็นว่า ควรมีการดำเนินการกำหนดแนวทาง การดำเนินงาน กำหนดมาตรการ และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ที่เป็นจุดอ่อน /ข้อบกพร่องควรต้องพัฒนา

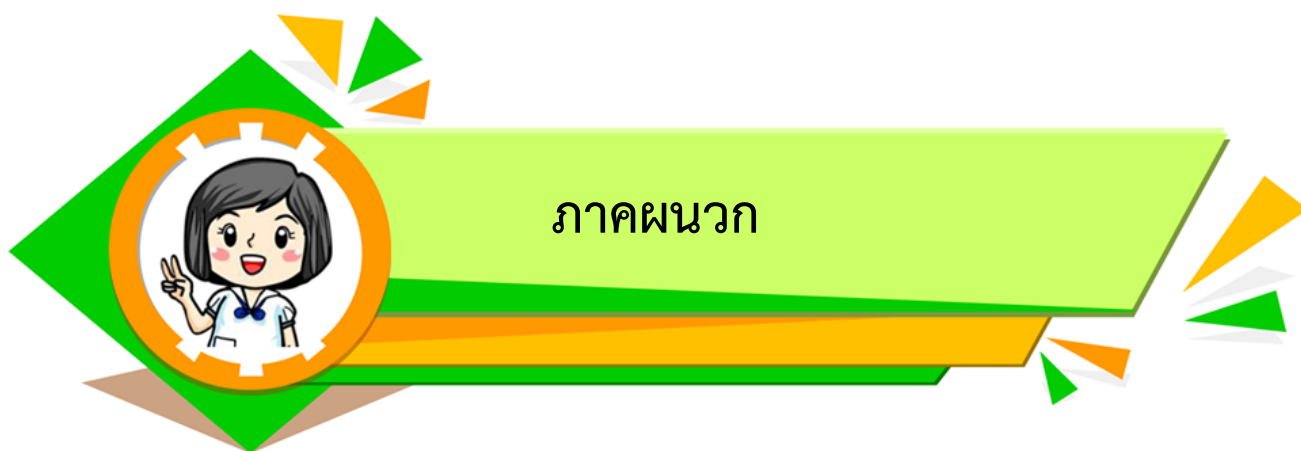
ตัวชี้วัดหรือประเด็น ที่ต้องพัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดใน การดำเนินการพัฒนา
1. การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไป มีส่วนร่วม ในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน	1. จัดประชุมสัมมนาเพื่อรับฟัง ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจาก บุคคลภายนอก 2. เสริมสร้างความร่วมมือกับชุมชน และองค์กรภายนอกเพื่อร่วมกัน พัฒนาการดำเนินงานของ สถานศึกษา 3. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ บุคคลภายนอกเข้าร่วมกิจกรรม ของสถานศึกษา เช่น การเป็น วิทยากร การเข้าร่วมโครงการต่างๆ	1.คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอุดมพัฒน ศึกษา 2.คณะกรรมการที่ ปรึกษา โรงเรียนอุดม พัฒนศึกษา	1.ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานและ คณะที่ปรึกษาโรงเรียนอุดม พัฒนศึกษา เพื่อกำหนดแผน และนโยบายการมีส่วนร่วม ในการดำเนินงานของ สถานศึกษา 2.แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อให้ประชาชน ได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานของสถานศึกษา ให้มากขึ้น	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	ไม่มี

ตัวชี้วัดหรือประเด็น ที่ต้องพัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดใน การดำเนินการพัฒนา
1. การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไป มีส่วนร่วม ในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน (ต่อ)			3.ดำเนินการตามแผนและ นโยบายที่กำหนด (การสร้าง ความตระหนัก การสร้าง ช่องทางการมีส่วนร่วม การ เสริมสร้างความร่วมมือ การ สนับสนุนและส่งเสริมการมี ส่วนร่วม) 4.ติดตามและประเมินผล การมีส่วนร่วมและปรับปรุง การดำเนินงานเพื่อให้การมี ส่วนร่วมมีประสิทธิภาพมาก ขึ้น		
2. การปรับปรุง การดำเนินงาน ที่ตอบสนองต่อประชาชน	1.สำรวจความต้องการและความ คาดหวังของประชาชนเกี่ยวกับการ ดำเนินงานของสถานศึกษา 2.การปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้ สอดคล้องกับความต้องการของ ประชาชน ชุมชน และตลาดแรงงาน 3.การปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกใน เหมาะสมกับการเรียนรู้และความ ต้องการของนักเรียน	1.คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา 2.คณะกรรมการที่ปรึกษา โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา 3.คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรสถานศึกษา	1.ประชุม แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 2.กำหนดเป้าหมายและ วัตถุประสงค์ และแผนงาน ของการปรับปรุงการ ดำเนินงานในสถานศึกษา 3.ดำเนินงานตามแผนงาน การปรับปรุงการดำเนินงาน ในสถานศึกษา	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	ไม่มี

ตัวชี้วัดหรือประเด็น ที่ต้องพัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดใน การดำเนินการพัฒนา
2. การปรับปรุง การดำเนินงาน ที่ตอบสนองต่อประชาชน (ต่อ)	4.การสร้างระบบการประเมินที่มี ประสิทธิภาพเพื่อประเมินผลการ ดำเนินงานและปรับปรุงการ ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.ครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน	4.ติดตามและประเมินผล การปรับปรุงการดำเนินงาน ในสถานศึกษา 5.ดำเนินการปรับปรุงการ ดำเนินงานในสถานศึกษา อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การ ดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	
3. ระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service)	1.จัดทำช่องทางการให้บริการ ระบบ E-Service เพื่อให้ประชาชน ใช้บริการโดยตรงกับสถานศึกษาได้ อย่างสะดวก 2.จัดทำคู่มือการใช้งานและ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนรับรู้ รับทราบการใช้งานระบบ	นายดวงสิทธิ์ พรหมมา นายภานุพงษ์ พรหมวงศ์	1.ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องการดำเนินงานของ สถานศึกษา 2.ดำเนินการเพิ่มช่องทาง เชื่อมต่อ E-Service บนเว็บ ไซต์ของสถานศึกษา	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	ไม่มี

ตัวชี้วัดหรือประเด็น ที่ต้องพัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดใน การดำเนินการพัฒนา
4.จัดทำแผนการใช้ งบประมาณและการ ติดตามการใช้งบประมาณ ตามแผนที่เป็นปัจจุบัน 5.การรายงานผลการ ดำเนินโครงการ 6.การบริหารจัดการด้าน สถิติการให้บริการ	1.จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2.มีการกำกับติดตามการใช้ งบประมาณตามแผนการใช้ งบประมาณหรือแผนปฏิบัติการ ประจำปี 3.จัดทำรายงานผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม เมื่อดำเนินงาน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	1.กลุ่มบริหาร งบประมาณ 2.งานแผนงาน 3.กลุ่มบริหารงานทั้ง 4 กลุ่ม/ฝ่าย 4.ครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน	1.ประชุม แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 2.ครูและบุคลากรเสนอ โครงการเพื่อวิเคราะห์และ พิจารณาลำดับความสำคัญ เพื่ออนุมัติงบประมาณตาม ประมาณการรายจ่ายของ โครงการ 3.ดำเนินงานตามแผนงาน การใช้จ่ายงบประมาณหรือ แผนปฏิบัติการประจำปี 4.ติดตามและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณให้มี ความเป็นปัจจุบัน 5.รายงานผลการดำเนิน โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานมี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลสูงสุด	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	ไม่มี

ตัวชี้วัดหรือประเด็น ที่ต้องพัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดใน การดำเนินการพัฒนา
6.การบริหารจัดการด้าน สถิติการให้บริการ	1.ดำเนินการบริหารจัดการด้านสถิติ การให้บริการอย่างเป็นระบบ	1.กลุ่มบริหารงานทั้ง 4 กลุ่ม/ฝ่าย 2.ครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน	1.ประชุม แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 2.กำหนดแผนงานการ ดำเนินงาน 3.ดำเนินงานตามแผนงาน 4.ติดตามและประเมินผล การบริหารจัดการด้านสถิติ ให้มีความเป็นปัจจุบัน 5.รายงานผลการบริหาร จัดการด้านสถิติอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหาร จัดการด้านสถิติมี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลสูงสุด	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	ไม่มี



ภาคผนวก

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

สรุปคะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในสถานศึกษา
โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

25 chart by amCharts



คะแนนที่ได้ 99.65
ระดับคุณภาพ ผ่านดีเยี่ยม

IT	100.00	การปฏิบัติหน้าที่
30.00	100.00	การใช้งบประมาณ
	100.00	การใช้อำนาจ
	100.00	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
	100.00	การแก้ไขปัญหาการทุจริต
EIT	100.00	คุณภาพการดำเนินงาน
29.93	100.00	ประสิทธิภาพการสื่อสาร
	99.33	การปรับปรุงการทำงาน
OT	98.57	การเปิดเผยข้อมูล
39.72	100.00	การป้องกันการทุจริต

คะแนนแยกตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00				
2	การใช้งบประมาณ	100.00				
3	การใช้อำนาจ	100.00	IT	100.00	30	30.00
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100.00				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00				
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00	EIT1	99.56	15	14.93
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.67				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00				
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00	EIT2	100.00	15	15.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00				
9	การเปิดเผยข้อมูล	98.57				
9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	100.00				
9.2	การบริหารงาน	92.86				
9.3	การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00				
9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	OT	99.29	40	39.72
9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00				
10	การป้องกันการทุจริต	100.00				
10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						99.65
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)						ผ่านดีเยี่ยม



คำสั่งโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

ที่ ๔๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
สถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ของโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในช่วงเดือน มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๘

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งกรรมการและมอบหมายภารกิจเตรียมรับการประเมินดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางยุคลธร โพธิ์ศรี	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายดวงสิทธิ์ พรหมมา	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางพิชานิกา สะเรียมรัมย์	ครู หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๔. นางรุ่งอรุณ โยธาวรมนตรี	ครู หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕. นายภานุพงษ์ พรหมวงศ์	ครู หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๖. นางเบญจมาศ มะเสนีย์	ครู หัวหน้างานแผนงาน	กรรมการ
๗. นายศักดิ์ดา สารคำ	ครู หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการ กำกับ ติดตาม ดูแล ช่วยเหลือ สนับสนุน และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการประเมิน ITA โดยมีเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา จำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) การใช้อำนาจ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การให้บริการ ๔) การใช้ทรัพยากรของทางราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต ในการดำเนินงาน ITA Online ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. คณะกรรมการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment)

๑. นายดวงสิทธิ์ พรหมมา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางพิชานิกา สะเรียมรัมย์	ครู	กรรมการ
๓. นางรุ่งอรุณ โยธาวรมนตรี	ครู	กรรมการ
๔. นายภานุพงษ์ พรหมวงศ์	ครู	กรรมการ
๕. นางเบญจมาศ มะเสนีย์	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวนันทกานท์ กงลิมา	ครู	กรรมการ

/๗. นางสาวเพ็ญภา ...

๗. นางสาวเพ็ญนา ทองเดช	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวสุพัตรา สารจันทร์	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวอลิษา ไชยธรรม	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาววาสนา ศิริสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๑๑. นายรพีพล อินสุพรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นายพัสกร จอมพรรษา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นายจักรพิชิต โยธาวรมนตรี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวสิรินุช โกษาแสง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวชรัญญ์ อินทะประเสริฐ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๖. นายทวีทรัพย์ มอมงคุณ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๗. นายศักดิ์ดา สารคำ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวประไพจิตร คะสา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวไอรินทร์ ปัญญาสาร	ครูธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดประชุมชี้แจงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เกี่ยวกับแนวทางการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเข้าประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment) ให้แล้วเสร็จตามวันที่กำหนด

๒. รับผิดชอบดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยระบบออนไลน์ ให้แล้วเสร็จตามวันที่กำหนด ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษาเป็นเวลา ๑ ปีเต็ม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗)

๓. คณะกรรมการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT : External Integrity and Transparency Assessment)

๑. นายศักดิ์ดา สารคำ	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางพิชานิกา สะเรียมรัมย์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางรุ่งอรุณ โยธาวรมนตรี	ครู	กรรมการ
๔. นางเบญจมาศ มะเสนีย์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวนันทกานท์ กงลิมา	ครู	กรรมการ
๖. นายอภิชาติ ปากดี	ครู	กรรมการ
๗. นายภานุพงษ์ พรหมวงศ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายรพีพล อินสุพรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑ รับผิดชอบการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ทางระบบออนไลน์ (Online) ให้แล้วเสร็จตามวันที่กำหนด มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน อาทิ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ครูผู้สอน บุคลากรในโรงเรียน เป็นต้น

/๔. คณะกรรมการประเมิน...



๔. คณะกรรมการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment)

๔.๑ คณะกรรมการจัดทำข้อมูลด้านข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางรุ่งอรุณ โยธาวรมนตรี | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายภานพษ์ พรหมวงศ์ | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวสิรินุช โกษาแสง | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวไอรินทร์ ปัญญาสาร | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ให้แล้วเสร็จตามวันที่กำหนด

ได้แก่ O๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่

O๒ ข้อมูลผู้บริหาร

O๓ ข้อมูลการติดต่อ

O๔ ข่าวประชาสัมพันธ์

๔.๒ คณะกรรมการจัดทำข้อมูลด้านการบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางพิชานิกา สะเรณูรัมย์ | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเบญจมาศ มะเสนีย์ | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางนันทกานท์ กงลีมา | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวประไพจิตร คะสา | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๕. นางสาววาสนา ศิริสวัสดิ์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๕. นายทวีทรัพย์ มอมุงคุณ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๖. นางสาวเพ็ญญา ทองเดช | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ให้แล้วเสร็จตามวันที่กำหนด

ได้แก่ O๕ แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

O๖ แผนปฏิบัติการ และ ความก้าวหน้า ในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ ประจำปี

O๗ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครู และบุคลากรทางการศึกษา

O๘ E-Service

๔.๓ คณะกรรมการจัดทำข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุพัตรา สารจันทร์ | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสิรินุช โกษาแสง | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเพ็ญญา ทองเดช | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ ให้แล้วเสร็จตามวันที่กำหนด ได้แก่

O๙ รายการการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พักตร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบฟอร์มเป็นไฟล์ Excel)

O๑๐ รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ .๒๕๖๘ (การจัดซื้อจ้างที่มีการลงนามแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และแนบแบบฟอร์ม Excel)

/๔.๔ คณะกรรมการจัดทำ...



๔.๔ คณะกรรมการจัดทำข้อมูลด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางรุ่งอรุณ โยธารมนตรี | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววาสนา ศิริสวัสดิ์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ ให้แล้วเสร็จตามวันที่กำหนด ได้แก่

๐๑๑ แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘) และปีการศึกษา ๒๕๖๘

๐๑๒ ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อน จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ปัจจุบัน)

๔.๕ คณะกรรมการจัดทำข้อมูลด้านการส่งเสริมความโปร่งใส ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวนันทกานท์ กงลิมา | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายรพีพล อินสุพรรณ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓. นายพัสกร จอมพรรษา | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวประไพจิตร คะสา | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวชรัณณัฐ อินทะประเสริฐ | พนักงานราชการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ให้แล้วเสร็จตามวันที่กำหนด ได้แก่

๐๑๓ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐๑๔ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔.๖ คณะกรรมการจัดทำข้อมูลด้านการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นายศักดา สารคำ | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพิชานิกา สะเรียมรัมย์ | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางรุ่งอรุณ โยธารมนตรี | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางเบญจมาศ มะเสนีย์ | ครู | กรรมการ |
| ๕. นายภานุพงษ์ พรหมวงศ์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวอลิษา ไชยธรรม | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาววาสนา ศิริสวัสดิ์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย คือ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ให้แล้วเสร็จตามวันที่กำหนด ได้แก่ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ ประกอบด้วย

๐๑๕ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงปัจจุบัน)

๐๑๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงปัจจุบัน)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ ประกอบด้วย

๐๑๗ แนวทาง/ โครงการ/ กิจกรรมการป้องกันการทุจริต ครอบคลุมถึงปี ๒๕๖๘

๐๑๘ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในภาพรวมปี ๒๕๖๗

/๕. คณะกรรมการตรวจสอบ...



๕. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารข้อมูล OIT ประกอบด้วย

๑. นายดวงสิทธิ์ พรหมมา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางพิชานิกา สະเรียมรัมย์	ครู	กรรมการ
๓. นางรุ่งอรุณ โยธาวรมนตรี	ครู	กรรมการ
๔. นายภานุพงษ์ พรหมวงศ์	ครู	กรรมการ
๕. นางเบญจมาศ มะเสนย์	ครู	กรรมการ
๖. นายศักดา สารคำ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูล OIT ให้แล้วเสร็จตามวันที่กำหนด

๒. ตรวจสอบข้อมูลข้อมูล OIT ของแต่ละตัวชี้วัดย่อย

๓. ตรวจสอบข้อมูลข้อมูล OIT ในภาพรวมของโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

๔. รายงานการตรวจสอบข้อมูลข้อมูล OIT ในภาพรวมของโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ให้แล้วเสร็จตามวันที่กำหนด

๕. เสนอขออนุมัติการนำข้อมูล OIT ขึ้นบนเว็บไซต์ของโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ให้แล้วเสร็จตามวันที่กำหนด

๖. ตรวจสอบการนำเข้าข้อมูล OIT บนเว็บไซต์ของโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ให้แล้วเสร็จตามวันที่กำหนด

๖. ผู้ดูแลเว็บไซต์ของโรงเรียน (Admin)

๑. นายดวงสิทธิ์ พรหมมา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายศักดา สารคำ	ครู	กรรมการ
๖. นายภานุพงษ์ พรหมวงศ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. นำไฟล์ข้อมูล ตามตัวชี้วัด OIT ที่แล้วเสร็จขึ้นเว็บไซต์โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษาให้เป็นปัจจุบัน

๒. เตรียมความพร้อมระบบ ITA เพื่อรองรับการประเมิน ITA Online ของโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษาให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

๓. นำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT (๐๑ – ๐๑๘) ขึ้นในเว็บไซต์ โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ให้แล้วเสร็จและยืนยันข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด

ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากเกิดปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางยุคลธร โพธิ์ศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

บัญชีแนบท้ายคำสั่งที่ ๔๐ / ๒๕๖๘
รายชื่อข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง สังกัด โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา
การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT : Internal Integrity and Transparency
Assessment)
(บุคลากรที่ ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางยุคลธร โพธิ์ศรี	ผู้อำนวยการ		
๒	นายดวงสิทธิ์ พรหมมา	รองผู้อำนวยการ		
๓	นายศักดิ์ดา สารคำ	ครู หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ		
๔	นางพิชานิกา สะเรียมรัมย์	ครู หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ หัวหน้างานการเงิน		
๕	นางรุ่งอรุณ โยธาวรมนตรี	ครู หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล		
๖	นางเบญจมาศ มะเสนย์	ครู หัวหน้างานแผนงาน		
๗	นายภาณุพงษ์ พรหมวงศ์	ครู หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป		
๘	นางสาวนันทกานท์ กงลิมา	ครู หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล		
๙	นางสาวเพ็ญภา ทองเดช	ครู เจ้าหน้าที่บัญชี		
๑๐	นางสาวสุพัตรา สารจันทร์	ครู หัวหน้างานพัสดุ		
๑๑	นางสาวอลิษา ไชยธรรม	ครู หัวหน้างานสถานักเรียน		
๑๒	นางสาวประไพจิตร คะสา	ครูผู้ช่วย		
๑๓	นางสาววาสนา ศิริสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย		
๑๔	นายพีพล อินสุพรรณ	ครูผู้ช่วย งานประกันคุณภาพฯ		
๑๕	นายพัสกร จอมพรรษา	ครูผู้ช่วย		ไม่ครบ ๑ ปี
๑๖	นายจักรพิชิต โยธาวรมนตรี	พนักงานราชการ		
๑๗	นางสาวสิรินุช โกษาแสง	พนักงานราชการ		
๑๘	นางสาวขวัญณัฐ อินทะประเสริฐ	พนักงานราชการ		ไม่ครบ ๑ ปี
๑๙	นายทวีทรัพย์ มอมุงคุณ	ครูอัตราจ้าง		
๒๐	นางสาวไอรินทร์ ปัญญาสาร	ครูอัตราจ้าง		



คณะผู้จัดทำ

- | | | |
|----------------------------|------------|----------------------------|
| 1. นายศักดิ์ดา สารคำ | ครู | ประธานกรรมการ |
| 2. นางพิชานิกา สะเรณูรัมย์ | ครู | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางรุ่งอรุณ โยธาวรมนตรี | ครู | กรรมการ |
| 4. นางเบญจมาศ มะเสนย์ | ครู | กรรมการ |
| 5. นายภานุพงษ์ พรหมวงศ์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. นางสาวอลิษา ไชยธรรม | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 7. นางสาววาสนา ศิริสวัสดิ์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

